



Základní škola a mateřská škola Koberžice, okres Opava, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.:	ZSAMSKOB 27/2017
Vypracovala:	Věra Aloui Matějčíná
Schválil:	Mgr. Josef Werner
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2023
Směrnice je novelizována ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V provozním řádu je stanoven režim dne v mateřské škole, zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění a zvláštními právními předpisy o ochraně veřejného zdraví zaměřené na Státní zdravotní dozor dle vyhl. č. 108/01 Sb.
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č. 14 / 2005 o předškolním vzdělávání
- Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, programu „Škola podporující zdraví“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu č. j. ZSAMSKOB 184/2018
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

I. Údaje o zařízení

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Kobeřice, okres Opava, příspěvková organizace,

Školní 568, 747 27 Kobeřice

MŠ Kobeřice: Slezská 86, 747 27 Kobeřice, tel. 558 270 165

Školní 568, 747 27 Kobeřice, tel. 558 270 164, 725 164 799

Zastoupena ředitelem školy: Mgr. Josefem Wernerem

Zřizovatel: Obecní úřad Kobeřice, Hlučínská 888, 747 27 Kobeřice

Zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání: Věra Aloui Matějičná

II. Popis zařízení

Typ školy: mateřská škola s celodenním provozem

Kapacita: 135 dětí

6 tříd (3 třídy - MŠ Školní, 3 třídy - MŠ Slezská)

4 třídy - 25 dětí, 1 třída - 15 dětí, 1 třída – 20 dětí

věkově smíšené složení tříd zpravidla 3 – 6 let

Personál: 13 pedagogických pracovníků včetně zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání, z toho je 11 pedagogů, 1 speciální pedagog, 1 asistentka pedagoga a 5 provozních zaměstnanců.

Provozní doba: 6.30 – 16.00 hodin na MŠ Školní

6.30 – 16.00 hodin na MŠ Slezská

III. Režimové požadavky

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

Nástup dětí do mateřské školy:

6.30 – 8.15 hodin

Rodiče přivádějí své děti a předávají je pedagogickým pracovníkům do 8.15 hodin na obou budovách mateřské školy. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Děti se vítají s učitelkou podáním ruky, přičemž probíhá ranní filtr.

Režim dne

Respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

6.30	Začíná den na mateřské škole. Na MŠ Školní se scházejí děti do 7.30 zpravidla ve třídě Motýlků, ve třídách probíhají spontánní a zájmové aktivity, děti mají možnost výběru řízených individuálních nebo skupinových činností a her. Na mateřské škole Slezská se děti scházejí do 7.30 zpravidla ve třídě Jahůdka, ve třídách probíhají spontánní a zájmové aktivity, děti mají možnost výběru řízených individuálních nebo skupinových činností a her. Rodiče přivádějí své děti a předávají je pedagogickým pracovnícům do 8.15 hodin na obou budovách mateřské školy. Od 8.15 hod začíná probíhat povinné vzdělávání dětí od 5–ti let.
8.30 – 9.00	Probíhá individuální svačina dětí souběžně s činnostmi a hrami na třídách
9.00 – 9.45	Činnosti a aktivity zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte v oblasti biologické, psychologické, sociálně kulturní, interpersonální a environmentální, komunitní a diskusní kruhy.
9.45 - 11.45 9.30 – 11.30 (Berušky)	Pobyt dětí venku ovlivněn počasím (při příznivém počasí odchází děti ven dříve, činnostem se více věnují venku, pobyt venku uzpůsobujeme povětrnostním podmínkám – silný déšť, vítr, mráz, inverze a jiné), záleží na objektivním zvážení pedagogů vzhledem k povětrnostní situaci.
11.45 - 12.15 11.30 – 12.00 (Berušky)	Osobní hygiena dětí, oběd.
12.15	Končí povinné předškolní vzdělávání dětí
12.15 – 12.30	Dle individuálního požadavku ZZ umožňujeme rodičům vyzvedávání jejich dětí po obědě
12.15 – 12.30 12.00 – 12.30 (Berušky)	Příprava na odpolední odpočinek
12.30 – 14.00	Odpolední odpočinek a relaxace dětí
14.00 - 16.00	Osobní hygiena, odpolední individuální svačina, volné činnosti a aktivit dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě MŠ
16.00	Končí den na mateřské škole Slezská
16.00	Končí den na mateřské škole Školní

Časové úseky jsou orientační, přizpůsobené aktuálním podmínkám, organizací a zájmu dětí o činnosti.

Po celý den je dětem ve všech třídách volně k dispozici v nerezových termo varnicích čaj a pitná voda čistá nebo voda ochucená citronem v konvicích. Každé dítě má svůj vlastní hrníček, který je pravidelně omýván provozními zaměstnanci. Pití je dostupné i při pobytu venku na školní zahradě.

Hra

- Spontánní hry probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.
- Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí, při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí - citové a sociální, smyslové a poznávací, experimentální, polytechnické, pohybové a estetické, vždy se zaměřením na prožitkové učení.

Pohybové aktivity

Při tělovýchovných a spontánních pohybových aktivitách dbají pedagogičtí pracovníci zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňují na případná nebezpečí, zajišťují případnou pomoc při cvičení, bývají na nejrizikovějším místě. Ve třídě zařazují jen takové pohybové aktivity, které prostor dovolí. Využívají zejména třídy, ale také chodby, šatny, kde průběžně kontrolují bezpečnost prostředí a tělovýchovného nářadí.

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

- denně probíhají přirozená cvičení, je zařazováno zdravotní cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- v průběhu pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- minimálně 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pohybu venku

Pobyt venku

Zpravidla 2 hodiny denně dopoledne s přihlédnutím k aktuálnímu počasí (při příznivém počasí odchází děti ven dříve, činností se více věnují venku, pobyt venku uzpůsobujeme povětrnostním podmínkám – silný déšť, vítr, mráz, inverze a jiné). Odpoledne po odpočinku za příznivého počasí do odchodu dětí domů.

V teplotně příznivých měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Během pobytu venku děti mají vhodnou pokrývku hlavy, dle zvážení rodičů také sluneční brýle či ochranný krém s UV faktorem.

Co nejvíce využíváme školní zahrady, které jsou plně oplocené, vhodné pro sport i pro vzdělávání, experimentování, poskytují dětem rozmanitý terén, pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, domečky, houpačky a lanové prolézačky, průlezky, bylinkové zahrádky, brouzdaliště na zahradě MŠ Slezská. Mateřská škola Školní disponuje zahradou v přírodním stylu, která je využívána dětmi obou mateřských škol.

Zásady provozu:

➤ Na školní zahradě

Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům. Zahrada je uzavřená a je přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše. Učitelky průběžně kontrolují stav vybavení. Pro hraní dětí s pískem, je určena ohraničená plocha s možností výměny písku, který vyhovuje hygienickým požadavkům uvedeným ve vyhlášce č. 238/2011 Sb. Před ukončením pobytu venku uklidí učitelka s dětmi veškeré vybavení a zajistí zakrytí pískoviště. Provozní pracovnice zajišťuje otevírání a zamykání bran pro přístup dětí a rodičů do areálu školy.

Zásady provozu na školní zahradě MŠ Slezská:

Venkovní vybavení:

- pískoviště 3 ks
- tabule 2 ks
- zahradní domek 1ks
- ohniště 1ks
- brouzdaliště 1ks
- vahadlová houpačka
- akátová pyramida
- pružinová houpadla 2 ks
- pyramida se skluzavkou
- sestava věžiček se síťovým mostem
- hmatový chodník
- šeptanda
- pítka
- mlžítka

- naučné panely 2ks
- kompostér
- vyvýšené záhony 3ks
- ptačí budka a krmítko
- hmyzí hotel
- domeček pro ježky
- sedátka a lavičky
- venkovní učebna
- závěsné houpačky 2ks
- oválné hnízdo
- tunel se skluzavkou
- Fullerova kopule

Provoz a údržba: zodpovědná osoba – p. Vladimíra Hartmannová

1. Denní úklid:

- každodenní otvírání a zavírání zahrady – provozní
- úklid odpadků z plochy zahrady, úprava chodníků – svépomocí (i s dětmi)
- pravidelná vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře – učitelky ve spolupráci s provozními - za hlášení závad zodpovídá p. učitelka Bc. Anna Hanzlíková
- před vstupem s dětmi na zahradu - provozní
- odkrytí a překrytí (po skončení hry dětí) pískoviště ochrannou plachtou – provozní a učitelky

2. Průběžná péče o herní prvky a zařízení:

- odstranění zjištěných závad – okamžitě nebo v nejbližším možném termínu
- 1x týdně provádět kontrolu stavu a čistoty – školnice

3. Péče o zeleň:

- kropení zahrady v případě potřeby – provozní pracovnice
- sekání a úklid trávy – zaměstnanci OÚ a školnice
- hrabání a úklid listí – svépomocí a zaměstnanci OÚ
- drobné prořezy keřů a dřevin – OÚ

4. Údržba pískoviště:

- kontrola stavu obrub pískoviště – učitelky a provozní
- denní přehrabání pískoviště, odstranění nečistot, listí, zametání – učitelky s dětmi
- 2x ročně překopat-přeházet písek v pískovišti - OÚ
- 1x za 2-3 roky výměna písku: březen/duben (kopaný, hrubosti 0,4)

5. Roční revize herních prvků:

- kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177 – prováděna odbornou firmou
- případná oprava, výměna či likvidace – dle návrhu řešení podaných danou firmou

6. Provoz brouzdaliště

- Používáme v horkých měsících. Před vstupem do brouzdaliště u dětí prováděna očista vodou, 1x týdně (nebo dle okamžité potřeby) výměna vody, po použití bazén dezinfikován Savem.

Zásady provozu na školní zahradě MŠ Školní:

Venkovní vybavení:

- pískoviště 2ks
- skluzavka nerez,dřevo 1 ks
- konstrukce pro 4 závěsné houpačky 1 ks
- pavoučí síť 2 ks
- pružinová houpadla 2ks
- balanční most 1ks
- pískovničky 4 ks
- krmítko 2 ks
- tabule 2 ks
- zvonička 1x
- tunel 1x
- lavičky 4 ks
- domeček s rozhlednou 1x
- zahradní domek 1x
- lanový jehlan 1 ks

Provoz a údržba: zodpovědná osoba – p. Marie Birtková

1. Denní úklid:

- každodenní otvírání a zavírání zahrady – provozní
- úklid odpadků z plochy zahrady, úprava chodníků – provozní, svépomocí (i s dětmi)
- pravidelná vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře – učitelky ve spolupráci s provozními před vstupem s dětmi na zahradu – za hlášení závad zodpovídá p. učitelka Bc. Tereza Prasková Lasáková

2. Průběžná péče o herní prvky a zařízení:

- odstranění zjištěných závad – okamžitě nebo v nejbližším možném termínu
- 1x týdně provádět kontrolu stavu a čistoty – školnice

3. Péče o zeleň:

- kropení zahrady v případě potřeby – provozní pracovnice, děti v rámci navazujícího projektu ENVO
- sekání a úklid trávy – zaměstnanci OÚ a provozní zaměstnankyně
- hrabání a úklid listí – svépomocí a děti v rámci navazujícího projektu ENVO
- drobné prořezy keřů a dřevin – OÚ

4. Údržba pískoviště:

- kontrola stavu obrub pískoviště
- denní přehrabání pískoviště, odstranění nečistot, listí
- 2x ročně překopat – přeházet písek v pískovišti
- 1x za 2-3 roky výměna písku: březen/duben (kopaný, hrubosti 0,4)

5. Roční revize herních prvků:

- kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177 – prováděna odbornou firmou
- případná oprava, výměna či likvidace – dle návrhu řešení podaných danou firmou

Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ. Při vycházkách pedagogičtí pracovníci učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistily jejich bezpečnou chůzi. Chodí po chodníku vždy vpravo, dbají na bezpečné přecházení vozovky, před přecházením děti uklidní a plně soustředí. Používají dopravního terčíku. Na vycházky a výlety děti využívají výstražné vesty. Kde není chodník, chodí děti po levé krajnici s tím, že na více zatížených místech či nepřehledných úsecích je bezpečnější, aby děti šly po jednom za sebou.

Pokud jde se skupinou jako doprovod pouze jedna osoba, jde vzadu, aby měla neustálý přehled o celé skupině a mohla udržovat pořádek a kázeň. V čele skupiny by pak mělo jít to z dětí, na které se učitelka může nejvíce spolehnout.

Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě. Prověřují každé místo v přírodě, kde si děti hrají.

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

- sezónní činnosti
- tvořivé, praktické a kognitivní činnosti
- pohybové a sportovní hry
- turistika
- jízda na dětských dopravních prostředcích
- experimenty
- polytechnické činnosti

Odpočinek

Pro odpolední odpočinek je využíván prostor heren jednotlivých tříd. Denně provozní zaměstnanci připravují lehátka, která po odpočinku opět uklízí. Odpočinek a spánek vychází z individuálních potřeb dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou po 13.00 hodině nabízeny klidové aktivity.

Učitelka sama děti probouzí v 14.00 hodin. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

Pracovní náplň provozních pracovníků mateřské školy

Pracovní náplň pracovníc úklidu:

1. Je přímo podřízená zástupkyní ředitele školy pro předškolní vzdělávání

2. Provádí úklid v rozsahu:
 - Denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem
 - Denně vynášením odpadků
 - Denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel a záchodů
 - Denně utírá prach, kliky, zábradlí a splachovadla
 - Denně podle nutnosti větrá místnosti, omete stěny
 - Denně pomáhá učitelce při svlékání a oblékání dětí
 - Denně omyje a převléká děti při znečištění
 - Denně otevírá a zavírá objekty MŠ
 - Nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů, lavic, provádí pravidelnou dezinfekci hraček
 - Nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel
 - Nejméně jednou za 21 dnů vymění ložní prádlo
 - Nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor
 - Péče o květinovou výzdobu (podle potřeby zalévání, hnojení)
 - Odpolední úklid na třídě Berušky bude provádět zaměstnanec ZŠ

3. Mimo úklid spadá do povinnosti uklízečky:
 - Povinnost oznamovat školníkovi zjištěné závady školního zařízení vyžadující údržbu nebo opravy
 - Uzavřít ve vymezeném úklidovém sektoru všechna okna a uzavřít dveře
 - Zkontrolovat, zda nezůstalo rozsvícené světlo nebo zapnutý některý z používaných elektrických spotřebičů
 - Denně donášet poštu
 - Zajišťovat praní a žehlení ručníků, utěrek a dalšího prádla na svěřeném úseku
 - V případě krátkodobé absence některé uklízečky zajistí potřebný úklid ostatní uklízečky

Pracovní náplň pracovníc výdeje stravy:

1. Je přímo podřízená zástupkyni ředitele školy pro předškolní vzdělávání
2. Provádí výdej stravy v rozsahu:
 - Přípravuje dětem denně stravu na oddělení, kde chystá dětem dopolední a odpolední svačinu dle domluvy s učitelkami na třídě
 - Obědy porcuje a vydává ve třídě dětem
 - Ručí za vydání určitého množství jídla jednotlivým strávníkům
 - Eviduje počty strávníků mateřské školy
 - Udržuje nábytek, nádobí, a všechny spotřebiče v čistotě a pořádku
 - Po výdeji jídla utře stoly a umývá nádobí a podlahy
 - Vykonává další práce související s výdejem stravy, kterými ji pověří zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání
 - Dodržuje hygienické zásady, sanitační režim, HACCP, pokyny BOZ PO

Stravování

V MŠ jsou v každé třídě výdejny stravy. Stravu odebíráme ze školní jídelny ZŠ Koberžice. Pro MŠ Slezskou dovážíme stravu firmou DOMA Koberžice. MŠ Školní je s budovou školní kuchyně propojena chodbou a jídlo je zde převáženo v nerezových varnicích. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje. Výjimku tvoří pouze děti se zvláštními stravovacími potřebami potvrzenými lékařem.

Provozní řád výdejny stravy při MŠ Koberžice, ul. Slezská

Organizace stravování:

- 1) V zařízení se nachází 3 výdejny stravy pro tři celodenní třídy s 65 dětmi.
- 2) Strava je dovážena ze Školní jídelny při ZŠ Koberžice v počtu cca 65 porcí dopoledních svačin, v počtu cca 74 porcí obědů a v počtu cca 65 porcí odpoledních svačin. Ve výdejně stravy se nestravují cizí strávníci.
- 3) Strava je přivážena 2x za den. V 7.00 hod dopolední přesnídávka a v 10.00 hod oběd a odpolední svačinka. Převoz zajišťuje DomA – domácí asistence vlastním dopravním prostředkem určeným pouze pro převoz stravy. Strava je převážena v ochranných obalech. Přesnídávka se podává od 8.30 do 9.00 hod a oběd od 11.45 do 12.15 hod. Děti se obsluhují částečně samy.

4) Vybavení všech výdejen stravy je nové – zajištěno specializovanou firmou Gastro v nerez provedení garantováno odpovídajícím normám EU. Větrání je zajištěno centrální automatickou ventilací.

5) Pracovnice mají vyčleněné skříně k oddělenému ukládání pracovního a civilního oblečení. Vhodné hygienické zázemí. Všechny pracovnice MŠ mají zdravotní průkazy.

6) Sledování kontrolních kritických bodů, systém preventivních opatření:

a) Teplota teplého pokrmu nesmí klesnout pod 60° C. Pracovnice výdejny stravy provádí pravidelná měření teploty jídla před podáváním, zápis do sešitu, popř. provedou opatření při nevyhovující teplotě stravy (informují ŠJ, provedou ohřev, následně opětovné měření v době výdeje, zápis naměřené teploty).

b) Studené pokrmy musí být do doby výdeje uchovávány v chladu, tak, aby nebyl přerušena teplotní řetězec. Saláty, pomazánky jsou uchovávány v lednici výdejny v přízemní. Lednice je vybavena teploměrem. Pracovnice výdejny v pravidelných intervalech kontrolují teplotu v lednici a provádí záznam odečtené teploty 1x týdně, př. denně). Zbytky potravin jsou odváženy k likvidaci firmou, která je pro tyto účely řádně nasmlouvána.

7) K dispozici je úklidová komora s výlevkou s přítokem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku vody. V úklidové komoře jsou uloženy prostředky a pomůcky k úklidu. Pro úklid výdejen jsou vyčleněny pracovní pomůcky – kbelík, hadr, smeták, rukavice. K dezinfekci se používají tyto biocidní prostředky: SAVO ORIGINAL a Sanytol. Ke všem biocidním prostředkům jsou k dispozici bezpečnostní listy. Ředění a používání biocidů je prováděno dle pokynů výrobce.

8) Informace o stravování na MŠ jsou strážníkům (zákonným zástupcům) poskytovány prostřednictvím vývěsky v MŠ, na internetových stránkách školy, v objednávkovém systému i-Canteen, do kterého zákonní zástupci obdrželi přístupové údaje, telefonicky v kanceláři ŠJ. Jídelníček je vyvěšen na místě tomu určeném.

9) Strava je dětem na následující měsíc přihlášená automaticky k odběru celodenní nebo stravy, nebo stravy, která je složena z přesnídávky a oběda. Odpolední svačinky v nepřítomnosti dítěte si mohou rodiče odhlásit sami. Pokud je v měsíci nějaký svátek, bude automaticky odhlášen.

Ceník pro celodenní stravování:

Děti MŠ 3 – 6 let **přesnídávka 13,- Kč**

Děti MŠ 3 – 6 let **oběd 27,- Kč**

Děti MŠ 3 – 6 let **svačina 13,- Kč**

Děti MŠ 7 let a více **přesnídávka 13,- Kč**

Děti MŠ 7 let a více **oběd 33,- Kč**

Děti MŠ 7 let a více **svačina 13,- Kč**

První den nepřítomnosti dítěte se považuje podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, za dobu přítomnosti a zákonný zástupce má nárok při dodržení hygienických předpisů oběd odebrat.

Provozní řád výdejny stravy při MŠ Kobeřice, ul. Školní

Organizace stravování MŠ Školní:

- 1) V zařízení se nachází 2 výdejny stravy pro tři celodenní třídy se 70 dětmi.

- 2) Strava je odebírána ze Školní jídelny při ZŠ Kobeřice v počtu cca 70 porcí dopoledních svačin, v počtu cca 78 porcí obědů a v počtu cca 70 porcí odpoledních svačin. Ve výdejně stravy se nestravují cizí strávníci.

- 3) Strava je přivážena na přepravních vozících 2x za den. V 7.00 hod dopolední svačinka a v 10.00 hod oběd a odpolední svačinka. Strava je přivážena na přepravních vozících v ochranných obalech. Svačinka se podává od 8.30 do 9.00 hod a oběd od 11.30 do 12.00 hod ve třídě Berušky a od 11.45 do 12.15 hod. ve třídě Motýlci a Sluníčka.

- 4) Vybavení obou výdejen stravy je odpovídající normám EU. Větrání je zajištěno přirozeným větráním okny, které jsou opatřeny sítky proti hmyzu. Výdejna v 1. patře je nově vybavená a po rekonstrukci, v přízemí je dovybavena myčkou na nádobí.

- 5) Pracovnice mají vyčleněné skříně k oddělenému ukládání pracovního a civilního oblečení. Vhodné hygienické zázemí. Všechny pracovnice MŠ mají zdravotní průkazy.

- 6) Sledování kontrolních kritických bodů, systém preventivních opatření:

a) Teplota teplého pokrmu nesmí klesnout pod 60° C. Pracovnice výdejny stravy provádí pravidelná měření teploty jídla před podáváním, zápis do sešitu, popř. provedou opatření při nevyhovující teplotě stravy (informují ŠJ, provedou ohřev, následně opětovné měření v době výdeje, zápis naměřené teploty).

b) Studené pokrmy musí být do doby výdeje uchovávány v chladu tak, aby nebyl přerušen teplotní řetězec. Saláty, pomazánky jsou uchovávány v lednici v přízemní výdejny. Lednice je vybavena teploměrem. Pracovnice výdejny v pravidelných intervalech kontrolují teplotu v lednici a provádí záznam odečtené teploty 1x týdně, př. denně.). Zbytky potravin jsou odváženy k likvidaci firmou, která je pro tyto účely řádně nasmlouvána.

7) K dispozici je úklidová komora s výlevkou s přítokem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku vody. V úklidové komoře jsou uloženy prostředky a pomůcky k úklidu. Pro úklid výdejen jsou vyčleněny pracovní pomůcky - kbelík, hadr, smeták, rukavice. K dezinfekci se používají tyto biocidní prostředky: SAVO ORIGINAL a Sanytol. Ke všem biocidním prostředkům jsou k dispozici bezpečnostní listy. Ředění a používání biocidů je prováděno dle pokynů výrobce.

8) Informace o stravování na MŠ jsou strážníkům (zákonným zástupcům) poskytovány prostřednictvím vývěsky v MŠ, na internetových stránkách školy, v objednávkovém systému i-Canteen, do kterého zákonní zástupci obdrželi přístupové údaje, telefonicky v kanceláři ŠJ. Jídelníček je vyvěšen na místě tomu určeném.

9) Strava je dětem na následující měsíc přihlášena automaticky k odběru celodenní nebo stravy, která je složena z přesnídávky a oběda. Odpolední svačinky v nepřítomnosti si mohou rodiče odhlásit sami. Pokud je v měsíci nějaký svátek, bude automaticky odhlášen.

Ceník pro celodenní stravování:

Děti MŠ 3 – 6 let **přesnídávka 13,- Kč**

Děti MŠ 3 – 6 let **oběd 27,- Kč**

Děti MŠ 3 – 6 let **svačina 13,- Kč**

Děti MŠ 7 let a více **přesnídávka 13,- Kč**

Děti MŠ 7 let a více **oběd 33,- Kč**

Děti MŠ 7 let a více **svačina 13,- Kč**

První den nepřítomnosti dítěte se považuje podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, za dobu přítomnosti a zákonný zástupce má nárok při dodržení hygienických předpisů oběd odebrat

Pitný režim – Ve třídách jsou dětem k dispozici po celý den tekutiny v nerezové nádobě. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku. Nápoje jsou dle potřeby doplňovány, děti si mohou vybrat mezi slazeným a neslazeným nápojem.

Otužování:

- pravidelné větrání tříd
- školnice sleduje vytápění tříd, reguluje teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- v létě sprchovací hadice na školních zahradách, brouzdaliště a mlžítka na zahradě MŠ Slezská

Bezpečnostní opatření při pobytu v brouzdališti

- Učitelka nenechá nikdy děti v brouzdališti bez přímého dozoru a je schopna poskytnout první pomoc v případě potřeby.
- Větší skupinu dětí (celá třída v plném počtu) si učitelky děti rozdělí do menších skupin.
- Učitelky nechávají děti v brouzdališti přiměřenou dobu, aby nedošlo k jejich prochladnutí.
- Chrání děti před UV zářením pokrývkou hlavy.

IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

Teplota vzduchu:

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20 °C až 22 °C.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školnice, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

Osvětlení

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.

Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

V. Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z městské vodovodní sítě.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla

- lůžkovin jednou za 3 týdny
- ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Praní a žehlení prádla zajišťujeme v mateřské škole. Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovnice sesbírá a odnese. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Pověřená pracovnice prádlo vypere v automatické pračce. Po vyprání se prádlo suší v sušičce (v létě venku), po usušení ihned vyžehlí a odnese v koši na prádlo zpět na třídu a uloží do skříně. Skříně se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a ihned předá zákonným zástupcům dítěte k vyprání a vyžehlení, popřípadě ihned vypere a vyžehlí.

VII. Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá provozní pracovnice. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čistících a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití zodpovídá školnice.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků
- vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- dezinfekce hřebenů
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- 1x za tři roky, v případě potřeby častěji

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy.

Účinnost tohoto provozního řádu: 2. 9. 2024

V Koberčicích dne 28. 8. 2024

Aktualizováno k 28. 8. 2024

Schválil dne:

.....

ředitel školy

Zpracovala:

.....

zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání