



Základní škola a mateřská škola Koberice, okres Opava, příspěvková organizace

Základní škola a mateřská škola Koberice, okres Opava, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.:	ZSAMSKOB 27/2017
Vypracovala:	Věra Aloui Matějičná
Schválil:	Mgr. Josef Werner
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2021
Směrnice je novelizována ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V provozním řádu je stanoven režim dne v mateřské škole, zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění a zvláštními právními předpisy o ochraně veřejného zdraví zaměřené na Státní zdravotní dozor dle vyhl. č. 108/01 Sb.
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č. 14 / 2005 o předškolním vzdělávání
- Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, programu „Škola podporující zdraví“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu č. j. ZSAMSKOB 184/2018

I. Údaje o zařízení

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Kobeřice, okres Opava, příspěvková organizace,
Školní 568, 747 27 Kobeřice

MŠ Kobeřice: Slezská 86, 747 27 Kobeřice, tel. 558 270 165

Školní 568, 747 27 Kobeřice, tel. 558 270 164

Zastoupena ředitelem školy: Mgr. Josefem Wernerem

Zřizovatel: Obecní úřad Kobeřice, Hlučínská 888, 747 27 Kobeřice

Zástupce ředitele školy pro úsek MŠ: Věra Aloui Matějichná

II. Popis zařízení

Typ školy: mateřská škola s celodenním provozem

Kapacita: 115 dětí

5 tříd (2 třídy - MŠ Školní, 3 třídy - MŠ Slezská)

4 třídy - 25 dětí, 1 třída - 15 dětí

věkově smíšené složení tříd zpravidla 3 – 6 let

Personál: 9 pedagogických pracovníků včetně zástupkyně ředitele školy pro úsek MŠ, speciální pedagog, asistent pedagoga a 5 provozních zaměstnanců.

Provozní doba: 6.30 – 16.00 hodin na MŠ Školní

6.30 – 16.00 hodin na MŠ Slezská

III. Režimové požadavky

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

Nástup dětí do mateřské školy:

6.30 – 8.15 hodin

Rodiče přivádějí své děti a předávají je pedagogickým pracovníkům do 8.15 hodin na obou budovách mateřské školy. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Děti se vítají s učitelkou podáním ruky, přičemž probíhá ranní filtr.

Režim dne

Respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

6.30	Začíná den na mateřské škole. Na MŠ Školní se scházejí děti do 7.30 zpravidla ve třídě Motýlků, ve třídách probíhají spontánní a zájmové aktivity, děti mají možnost výběru řízených individuálních nebo skupinových činností a her. Na mateřské škole Slezská se scházejí děti do 7.30 zpravidla ve třídě Hruška, ve třídách probíhají spontánní a zájmové aktivity, děti mají možnost výběru řízených individuálních nebo skupinových činností a her. Rodiče přivádějí své děti a předávají je pedagogickým pracovnícům do 8.15 hodin na obou budovách mateřské školy. Od 8.15 hod začíná probíhat povinné vzdělávání dětí od 5–ti let.
8.30 – 9.00	Probíhá individuální svačina dětí souběžně s činnostmi a hrami na třídách
9.00 – 9.45	Činnosti a aktivity zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte v oblasti biologické, psychologické, sociálně kulturní, interpersonální a environmentální, komunitní a diskuzní kruhy
9.45 - 10.00	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku
10.00 - 11.30	Pobyt dětí venku ovlivněn počasím (při příznivém počasí odchází děti ven dříve, činnostem se více věnují venku, pobyt venku uzpůsobujeme povětrnostním podmínkám – silný déšť, vítr, mráz, inverze a jiné), záleží na objektivním zvážení pedagogů vzhledem k povětrnostní situaci
11.30 - 12.15	Osobní hygiena dětí, oběd, dentální hygiena
12.15	Končí povinné předškolní vzdělávání dětí
12.15 – 12.30	Dle individuálního požadavku ZZ umožňujeme rodičům vyzvedávání jejich dětí po obědě
12.15 – 12.30	Příprava na odpolední odpočinek
12.30 – 14.00	Odpolední odpočinek a relaxace dětí
14.00 - 16.00	Osobní hygiena, odpolední individuální svačina, volné činnosti a aktivit dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě MŠ
16.00	Končí den na mateřské škole Slezská
16.00	Končí den na mateřské škole Školní

Časové úseky jsou orientační, přizpůsobené aktuálním podmínkám, organizací a zájmu dětí o činnosti.

Po celý den je dětem ve všech třídách volně k dispozici čaj v nerezových termo varnicích a pitná voda

čistá nebo ochucená citronem v konvicích. Každé dítě má svůj vlastní hrníček, který je pravidelně omýván provozními zaměstnanci. Pití je dostupné i při pobytu venku na školní zahradě.

Hra

- Spontánní hry probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.
- Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí, při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí - citové a sociální, smyslové a poznávací, experimentální, polytechnické, pohybové a estetické, vždy se zaměřením na prožitkové učení.

Pohybové aktivity

Při tělovýchovných a spontánních pohybových aktivitách dbají pedagogičtí pracovníci zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňují na případná nebezpečí, zajišťují případnou pomoc při cvičení, bývají na nejrizikovějším místě. Ve třídě zařazují jen takové pohybové aktivity, které prostor dovolí. Využívají zejména třídy, ale také chodby, šatny, kde průběžně kontrolují bezpečnost prostředí a tělovýchovného náradí.

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

- denně probíhají přirozená cvičení, je zařazováno zdravotní cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- v průběhu pohybové chvíle a hudebně pohybové činnosti
- minimálně 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pohybu venku

Pobyt venku

Zpravidla 2 hodiny denně dopoledne s přihlédnutím k aktuálnímu počasí (při příznivém počasí odchází děti ven dříve, činností se více věnují venku, pobyt venku uzpůsobujeme povětrnostním podmínkám – silný déšť, vítr, mráz, inverze a jiné). Odpoledne po odpočinku za příznivého počasí do odchodu dětí domů.

V teplotně příznivých měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Během pobytu venku děti mají vhodnou pokrývku hlavy, dle zvážení rodičů také sluneční brýle či ochranný krém s UV faktorem.

Co nejvíce využíváme školní zahrady, které jsou plně oplocené, vhodné pro sport i pro vzdělávání, experimentování, poskytují dětem rozmanitý terén, pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, domečky,

houpačky a lanové prolézačky, průlezky, bylinkové zahrádky, brouzdaliště na zahradě MŠ Slezská a jezírko na zahradě MŠ Školní.

Mateřská škola Školní disponuje zahradou v přírodním stylu, která je využívána dětmi obou mateřských škol.

Zásady provozu:

➤ Na školní zahradě

Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům. Zahrada je uzavřená a je přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše. Učitelky průběžně kontrolují stav vybavení. Pro hraní dětí s pískem, je určená ohraničená plocha s možností výměny písku, který vyhovuje hygienickým požadavkům uvedeným ve vyhlášce č. 238/2011 Sb. Před ukončením pobytu venku uklidí učitelka s dětmi veškeré vybavení a zajistí zakrytí pískoviště. Provozní pracovnice zajišťuje otevírání a zamykání bran pro přístup dětí a rodičů do areálu školy.

Zásady provozu na školní zahradě MŠ Slezská:

Venkovní vybavení:

- pískoviště 3 ks
- tabule 2 ks
- zahradní domek 1ks
- ohniště 1ks
- brouzdaliště 1ks
- vahadlová houpačka
- akátová pyramida
- pružinová houpadla 2 ks
- pyramida se skluzavkou
- sestava věžiček se síťovým mostem
- hmatový chodník
- šeptanda
- sud na vodu
- pítko
- mlžítko
- naučné panely 2ks

- kompostér
- vyvýšené záhony 3ks
- ptačí budka a krmítko
- hmyzí hotel
- domeček pro ježky
- sedátka a lavičky
- venkovní učebna
- závěsné houpačky 2ks
- oválné hnízdo
- tunel se skluzavkou

Provoz a údržba: zodpovědná osoba – p. Vladimíra Hartmannová

1. Denní úklid:

- každodenní otvírání a zavírání zahrady – provozní
- úklid odpadků z plochy zahrady, úprava chodníků – svépomocí (i s dětmi)
 - pravidelná vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře – učitelky ve spolupráci s provozními - za hlášení závad zodpovídá p. učitelka Bc. Anna Hanzlíková
- před vstupem s dětmi na zahradu - provozní
- odkrytí a překrytí (po skončení hry dětí) pískoviště ochrannou plachtou – provozní a učitelky

2. Průběžná péče o herní prvky a zařízení:

- odstranění zjištěných závad – okamžitě nebo v nejbližším možném termínu
- 1x týdně provádět kontrolu stavu a čistoty – školnice

3. Péče o zeleň:

- kropení zahrady v případě potřeby – provozní pracovnice
- sekání a úklid trávy – zaměstnanci OÚ a školnice
- hrabání a úklid listí – svépomocí a zaměstnanci OÚ
- drobné prořezy keřů a dřevin – členové zahrádkářského spolku a OÚ

4. Údržba pískoviště:

- kontrola stavu obrub pískoviště – učitelky a provozní
- denní přehrabání pískoviště, odstranění nečistot, listí, zametání – učitelky s dětmi
- 2x ročně překopat-přeházet písek v pískovišti - OÚ
- 1x /2-3 roky výměna písku: březen/duben (kopaný, hrubosti 0,4)

5. Roční revize herních prvků:

- kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177 – prováděna odbornou firmou
- případná oprava, výměna či likvidace – dle návrhu řešení podaných danou firmou

6. Provoz brouzdaliště

- Používáme v horkých měsících. Před vstupem do brouzdaliště u dětí prováděna očista vodou, 1x týdně (nebo dle okamžité potřeby) výměna vody, po použití bazén dezinfikován Savem.

Zásady provozu na školní zahradě MŠ Školní:

Venkovní vybavení:

- pískoviště 2ks
- skluzavka plast 1 ks
- konstrukce pro 4 závěsné houpačky 1 ks
- houpačky vahadlové 3 ks
- pavoučí síť 2 ks
- houpadla 4ks
- balanční most 1ks
- jezírko 1x
- pískovničky 4 ks
- krmítko 2 ks
- tabule 2 ks
- zvonička 1x
- tunel 1x
- lavičky 4 ks
- domeček s rozhlednou 1x
- zahradní domek 1x
- lanový jehlan 1 ks

Provoz a údržba: zodpovědná osoba – p. Marie Birtková

1. Denní úklid:

- každodenní otvírání a zavírání zahrady – provozní
- úklid odpadků z plochy zahrady, úprava chodníků – provozní, svépomocí (i s dětmi)
- pravidelná vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře – učitelky ve spolupráci s provozními před vstupem s dětmi na zahradu – za hlášení závad zodpovídá p. učitelka Vladimíra Zlámalová

2. Průběžná péče o herní prvky a zařízení:

- odstranění zjištěných závad – okamžitě nebo v nejbližším možném termínu
- 1x týdně provádět kontrolu stavu a čistoty – školnice

3. Péče o zeleň:

- kropení zahrady v případě potřeby – provozní pracovnice, děti v rámci navazujícího projektu ENVO
- sekání a úklid trávy – zaměstnanci OÚ
- hrabání a úklid listí – svépomocí a děti v rámci navazujícího projektu ENVO
- drobné prořezy keřů a dřevin – OÚ

4. Údržba pískoviště:

- kontrola stavu obrub pískoviště
- denní přehrabání pískoviště, odstranění nečistot, listí
- 2x ročně překopat – přeházet písek v pískovišti
- 1x /2-3 roky výměna písku: březen/duben (kopaný, hrubosti 0,4)

5. Roční revize herních prvků:

- kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177 – prováděna odbornou firmou
- případná oprava, výměna či likvidace – dle návrhu řešení podaných danou firmou

6. Zahradní jezírko:

- čištění se provádí 2x ročně svépomocí v rámci navazujícího projektu ENVO
- kontrola průběžně – provozní a učitelky

Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ. Při vycházkách pedagogičtí pracovníci učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistily jejich bezpečnou chůzi. Chodí po chodníku vždy vpravo, dbají na bezpečné přecházení vozovky, před přecházením děti uklidní a plně soustředí. Používají

dopravního terčíku. Na výlety mimo obec Koberžice děti využívají výstražné vesty.

Kde není chodník, chodí děti po levé krajnici s tím, že na více zatížených místech či nepřehledných úsecích je bezpečnější, aby děti šly po jednom za sebou.

Pokud jde se skupinou jako doprovod pouze jedna osoba, jde vzadu, aby měla neustálý přehled o celé skupině a mohla udržovat pořádek a kázeň. V čele skupiny by pak mělo jít to z dětí, na které se učitelka může nejvíce spolehnout.

Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě. Prověřují každé místo v přírodě, kde si děti hrají.

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

- sezónní činnosti
- tvořivé, praktické a kognitivní činnosti
- pohybové a sportovní hry
- turistika
- jízda na dětských dopravních prostředcích
- experimenty
- polytechnické činnosti

Odpočinek

Pro odpolední odpočinek je využíván prostor heren jednotlivých tříd. Denně provozní zaměstnanci připravují lehátka, která po odpočinku opět uklízí. Odpočinek a spánek vychází z individuálních potřeb dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou po 13.00 hodině nabízeny klidové aktivity.

Učitelka sama děti probouzí v 14.00 hodin. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

Pracovní náplň provozních pracovníků mateřské školy

Pracovní náplň pracovníků úklidu:

1. Je přímo podřízená zástupkyní ředitele školy pro úsek MŠ
2. Provádí úklid v rozsahu:
 - Denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem
 - Denně vynášením odpadků
 - Denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel a záchodů
 - Denně utírá prach, kliky, zábradlí a splachovadla

- Denně podle nutnosti větrá místnosti, omete stěny
- Denně pomáhá učitelce při svlékání a oblékání dětí
- Denně omyje a převléká děti při znečištění
- Denně otevírá a zavírá objekty MŠ
- Nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů, lavic, provádí pravidelnou dezinfekci hraček, vymývá zubní kartáčky a kelímky
- Nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel
- Nejméně jednou za 21 dnů vymění ložní prádlo
- Nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor
- Péče o květinovou výzdobu (podle potřeby zalévání, hnojení)

3. Mimo úklid spadá do povinnosti uklízečky:

- Povinnost oznamovat školníkovi zjištěné závady školního zařízení vyžadující údržbu nebo opravy
- Uzavřít ve vymezeném úklidovém sektoru všechna okna a uzavřít dveře
- Zkontrolovat, zda nezůstalo rozsvícené světlo nebo zapnutý některý z používaných elektrických spotřebičů
- Denně donášet poštu
- Zajišťovat praní a žehlení ručníků, utěrek a dalšího prádla na svěřeném úseku
- V případě krátkodobé absence některé uklízečky zajistí potřebný úklid ostatní uklízečky

Pracovní náplň pracovní výdeje stravy:

1. Je přímo podřízená zástupkyni ředitele školy pro úsek MŠ
2. Provádí výdej stravy v rozsahu:
 - Připravuje dětem denně stravu na oddělení, kde chystá dětem dopolední a odpolední svačinu dle domluvy s učitelkami na třídě
 - Obědy porcuje a vydává ve třídě dětem
 - Ručí za vydání určitého množství jídla jednotlivým strávníkům
 - Eviduje počty strávníků mateřské školy
 - Udržuje nábytek, nádobí, a všechny spotřebiče v čistotě a pořádku
 - Po výdeji jídla utře stoly a umývá nádobí a podlahy
 - Vykonává další práce související s výdejem stravy, kterými ji pověří zástupkyně ředitele školy

pro úsek MŠ

- Dodržuje hygienické zásady, sanitační režim, HACCP, pokyny BOZ PO

Stravování

V MŠ jsou v každé třídě výdejny stravy. Stravu odebíráme ze školní jídelny Koberčice. Pro MŠ Slezskou dovážíme stravu firmou DOMA Koberčice. MŠ Školní je s budovou školní kuchyně propojena chodbou a jídlo je zde převáženo v nerezových varnicích. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje. Výjimku tvoří pouze děti se zvláštními stravovacími potřebami potvrzenými lékařem.

Provozní řád výdejny stravy při MŠ Koberčice, ul. Slezská

Organizace stravování:

- 1) V zařízení se nachází 3 výdejny stravy pro tři celodenní třídy s 65 dětmi
- 2) Strava je dovážena ze Školní jídelny při ZŠ Koberčice v počtu cca 65 porcí dopoledních svačin, v počtu cca 73 porcí obědů a v počtu cca 65 porcí odpoledních svačin. Ve výdejně stravy se nestravují cizí strávníci.
- 3) Strava je přivážena 2x za den. V 7.00 hod dopolední svačinka a v 10.00 hod oběd a odpolední svačinka. Převoz zajišťuje DomA – domácí asistence vlastním dopravním prostředkem určeným pouze pro převoz stravy. Strava je převážena v ochranných obalech. Svačinka se podává od 8.30 do 9.00 hod a oběd od 11.45 do 12.15 hod. Děti se obsluhují částečně samy.
- 4) Vybavení všech výdejen stravy je nové – zajištěno specializovanou firmou Gastro v nerez provedení garantováno odpovídajícím normám EU. Větrání je zajištěno centrální automatickou ventilací.
- 5) Pracovnice mají vyčleněné skříně k oddělenému ukládání pracovního a civilního oblečení. Vhodné hygienické zázemí. Všechny pracovnice MŠ mají zdravotní průkazy.
- 6) Sledování kontrolních kritických bodů, systém preventivních opatření:
 - a) Teplota teplého pokrmu nesmí klesnout pod 60° C. Pracovnice výdejny stravy provádí pravidelná

měření teploty jídla před podáváním, zápis do sešitu, popř. provedou opatření při nevyhovující teplotě stravy (informují ŠJ, provedou ohřev, následně opětovné měření v době výdeje, zápis naměřené teploty).

b) Studené pokrmy musí být do doby výdeje uchovávány v chladu, tak, aby nebyl přerušen teplotní řetězec. Saláty, pomazánky jsou uchovávány v lednici v přízemní výdejny. Lednice je vybavena teploměrem. Pracovnice výdejny v pravidelných intervalech kontrolují teplotu v lednici a provádí záznam odečtené teploty 1x týdně, př. denně). Zbytky potravin jsou odváženy k likvidaci.

7) K dispozici je úklidová komora s výlevkou s přítokem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku vody. V úklidové komoře jsou uloženy prostředky a pomůcky k úklidu. Pro úklid výdejen jsou vyčleněny pracovní pomůcky – kbelík, hadr, smeták, rukavice. K dezinfekci se používají tyto biocidní prostředky: SAVO ORIGINAL a Sanytol. Ke všem biocidním prostředkům jsou k dispozici bezpečnostní listy. Ředění a používání biocidů je prováděno dle pokynů výrobce.

8) Informace o stravování na MŠ jsou strážníkům (zákonným zástupcům) poskytovány prostřednictvím vývěsky v MŠ, na internetových stránkách školy, telefonicky v kanceláři ŠJ, popř. prostřednictvím třídních učitelek MŠ. Jídelníček je vyvěšen na místě tomu určeném.

Provozní řád výdejny stravy při MŠ Kobeřice, ul. Školní

Organizace stravování MŠ Školní:

1) V zařízení se nachází 2 výdejny stravy pro dvě celodenní třídy s 50 dětmi

2) Strava je odebírána ze Školní jídelny při ZŠ Kobeřice v počtu cca 50 porcí dopoledních svačin, v počtu cca 55 porcí obědů a v počtu cca 50 porcí odpoledních svačin. Ve výdejně stravy se nestravují cizí strážníci.

3) Strava je přinášena 2x za den. V 7.00 hod dopolední svačinka a v 10.00 hod oběd a odpolední svačinka. Strava je přenášena v ochranných obalech. Svačinka se podává od 8.30 do 9.00 hod a oběd od 11.45 do 12.15 hod.

4) Vybavení obou výdejen stravy je odpovídající normám EU. Větrání je zajištěno přirozeným větráním okny, které jsou opatřeny sítky proti hmyzu.

5) Pracovnice mají vyčleněné skříně k oddělenému ukládání pracovního a civilního oblečení. Vhodné hygienické zázemí. Všechny pracovnice MŠ mají zdravotní průkazy.

6) Sledování kontrolních kritických bodů, systém preventivních opatření:

a) Teplota teplého pokrmu nesmí klesnout pod 60° C. Pracovnice výdejny stravy provádí pravidelná měření teploty jídla před podáváním, zápis do sešitu, popř. provedou opatření při nevyhovující teplotě stravy (informují ŠJ, provedou ohřev, následně opětovné měření v době výdeje, zápis naměřené teploty).

b) Studené pokrmy musí být do doby výdeje uchovávány v chladu tak, aby nebyl přerušen teplotní řetězec. Saláty, pomazánky jsou uchovávány v lednici v přízemní výdejny. Lednice je vybavena teploměrem. Pracovnice výdejny v pravidelných intervalech kontrolují teplotu v lednici a provádí záznam odečtené teploty 1x týdně, př. denně.). Zbytky potravin jsou odváženy zpět do ŠJ.

7) K dispozici je úklidová komora s výlevkou s přítokem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku vody. V úklidové komoře jsou uloženy prostředky a pomůcky k úklidu. Pro úklid výdejen jsou vyčleněny pracovní pomůcky - kbelík, hadr, smeták, rukavice. K dezinfekci se používají tyto biocidní prostředky: SAVO ORIGINAL a Sanytol. Ke všem biocidním prostředkům jsou k dispozici bezpečnostní listy. Ředění a používání biocidů je prováděno dle pokynů výrobce.

8) Informace o stravování na MŠ jsou strážníkům (zákonným zástupcům) poskytovány prostřednictvím vývěsky v MŠ, na internetových stránkách školy, telefonicky v kanceláři ŠJ, popř. prostřednictvím třídních učitelek MŠ. Jídelníček je vyvěšen na místě tomu určeném.

Pitný režim – Ve třídách jsou dětem k dispozici po celý den tekutiny v nerezové nádobě. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku. Nápoje jsou dle potřeby doplňovány, děti si mohou vybrat mezi slazeným a neslazeným nápojem.

Otužování:

- pravidelné větrání tříd
- školnice sleduje vytápění tříd, reguluje teplotu

- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- v létě sprchovací hadice na školních zahradách a brouzdaliště na zahradě MŠ Slezská

Bezpečnostní opatření při pobytu v brouzdališti

- Učitelka nenechá nikdy děti v brouzdališti bez přímého dozoru a je schopna poskytnout první pomoc v případě potřeby.
- Větší skupinu dětí (celá třída v plném počtu) si učitelky děti rozdělí do menších skupin.
- Učitelky nechávají děti v brouzdališti přiměřenou dobu, aby nedošlo k jejich prochladnutí.
- Chrání děti před UV zářením ochrannými krémy, pokrývkou hlavy.

IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

Teplota vzduchu:

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20 °C až 22 °C.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školnice, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

Osvětlení

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.

Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

V. Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z městské vodovodní sítě.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla

- lůžkovin jednou za 3 týdny
- ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Praní a žehlení prádla zajišťujeme v mateřské škole. Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovnice sesbírá a odnese. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Pověřená pracovnice prádlo vypere v automatické pračce. Po vyprání se prádlo suší ve vyhrazeném prostoru (v létě venku), po usušení ihned vyžehlí a odnese v koši na prádlo zpět na třídu a uloží do skříně. Skříně se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a ihned předá zákonným zástupcům dítěte k vyprání a vyžehlení, popřípadě ihned vypere a vyžehlí.

VII. Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá provozní pracovnice. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití zodpovídá školnice.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků
- vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů

- umytí kelímků k ústní hygieně, dezinfekce hřebenů
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- 1x za tři roky, v případě potřeby častěji

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy.

Účinnost tohoto provozního řádu: 1. 9. 2021

V Kobeřicích dne 27. 8. 2021

Schválil dne:

.....

ředitel školy

Zpracovala:

.....

zástupce ředitele školy pro úsek MŠ